

ORGANIZATOR: DELPHI – OŚRODEK SZKOLENIOWY

Prowadzony przez DELPHI Biuro Doradztwa i Usług, 03-216 Warszawa, ul. Modlińska 6

Fax. (022) 811 22 11 , Tel. (o-22) 811 22 11, 811 22 12, 814 30 54

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU:

Jak skutecznie zarządzać bezpieczeństwem i higieną pracy w zakładzie pracy?"

WARUNKI UCZESTNICTWA:

Podstawą udziału w szkoleniu jest złożenie osobiście lub przesłanie listownie lub faxem wypełnionego formularza zgłoszeniowego.

Koszt uczestnictwa jednej osoby –**1950,00 PLN (+ 23% VAT)**

Termin szkolenia – **od 15 do 17 lutego 2012 r.**

Miejsce: **Hotel Anders****, Stare Jabłonki ul. Spacerowa 2**

W przypadku rezygnacji uczestnika lub uczestników po dokonaniu wpłaty nie przewiduje się zwrotów wniesionych opłat – stanowią one opłatę manipulacyjną, związaną z przygotowaniem szkolenia.

Zamawiam szkolenie dla:

IMIĘ I NAZWISKO, DATA I MIEJSCE URODZENIA, NOWE WOJ. URODZENIA, :

1.
2.
3.
4.

NAZWA FIRMY:

ADRES, ULICA: KOD:

MIASTO: NR NIP:

TELEFON: FAX:

Imię i nazwisko **Tel.**
osoby do
kontaktu

Oświadczam, że należność w wysokości x **2398,50 (z Vat)** =..... (słownie:złotych.) zostanie w dniu przelana na konto:

DELPHI Biuro Doradztwa i Usług nr :71 1050 1054 1000 0022 2464 0991

Upoważniam do wystawiania faktury bez podpisu odbiorcy.

PIECZĘĆ FIRMOWA

Akceptuję warunki uczestnictwa

Czytelny podpis zamawiającego